

Las razones más comunes por la que los documentos no reciban la certificación

- Honorarios incorrectos.
- Carencia de la notarización o de la certificación por el funcionario apropiado.
- Nombre del país en donde el documento será utilizado no está especificado.
- Problema con la notarización (es decir, el notario no firmó o el documento no posee el sello).
- El sello estampado tiene fecha incorrecta de la comisión del notario.
- La firma o sello del notario no corresponde al asignado notario.
- Los diplomas y las transcripciones no corresponden a la firma original o no están notarizados.

Por favor tome en cuenta:

- Un notario no puede certificar copias de documentos o de firmas.
- Todos los documentos deben ser originales.
- El departamento del registro no puede certificar oficiales fuera del Estado.

Para mayor información, por favor contáctenos:

Secretaría del Estado Departamento del registro

111 E. Monroe St.
Springfield, IL 62756
217-782-7017 • 217-782-7018

Lunes -Viernes
8 a.m. - 3:30 p.m. (servicios de inmediato)
8 a.m. - 4:30 p.m. (servicios a posterior)

o

17 N. State St., Rm. 1030
Chicago, IL 60602
312-814-2067 • 312-793-2556

Lunes -Viernes
8 a.m. - 3:30 p.m. (servicios de inmediato)
8 a.m. - 4:30 p.m. (servicios a posterior)

Certificado Oficial de Documentos para Uso en el Exterior



Jesse White
Secretario del Estado

El departamento de registro de la Secretaría del Estado es la autorizada para certificar y procesar los documentos para uso en el extranjero.



El departamento certifica que el funcionario que firma determinado documento es el autorizado para hacerlo.

Como agente autorizado, nuestra oficina pondrá el gran sello del estado de Illinois a sus documentos, que permite que sean reconocidos y aceptados en los países extranjeros.

Este folleto describe los tipos de certificados disponibles y explica el proceso de la certificación. Al familiarizarse con este proceso, el departamento del registro puede procesar mejor sus documentos.

Espero prestarle un buen servicio.

A handwritten signature in blue ink that reads "Jesse White".

Jesse White
Secretario del Estado



Documentos necesarios para obtener uno de estos certificados

Cualquier documento certificado o notariado ante notario debe ser sometido al departamento de registro de la Secretaría del Estado. Algunos documentos requieren la certificación por el funcionario que tiene custodia del documento original o por la oficina que archivó oficialmente el documento. Todos los documentos deben haber sido certificados o notariados ante un notario público de Illinois, con excepción a los que se enumeran a continuación.

Acta de nacimiento — Debe ser una copia certificada del secretario civil del condado, del secretario civil local o del departamento de salud pública de Illinois.

Licencia del matrimonio — Debe ser una copia certificada del secretario civil del condado.

Decreto de divorcio — Debe ser una copia certificada del secretario de la corte del circuito.

Requerimientos para un certificado

Someta una petición escrita por correo al departamento del registro en Springfield, con los anexos siguientes:

- Documentos originales que se certificarán, firmado por el funcionario apropiado.
- Nombre del país en donde los documentos serán utilizados.
- Honorario de \$2 por documento pagadero a la Secretaría del Estado.
- Un sobre con su dirección y estampilla. Los sobres correspondientes a correo expreso pagado por adelantado, Federal Express, UPS or Airborne Express también son aceptado. El sobre puede estar dirigido a una tercera persona.

Tipos de certificados Públicos

Certificado de la potestad — Certifica la validez de un notario público de Illinois.

Certificado del titular de un cargo — Certifica la validez del Secretario Civil del Condado, Secretario de la corte del Circuito o del Secretario del Registro civil local de Illinois.

Apostilla — Certifica la validez de un notario público, del Secretario civil del Condado, Secretario de la corte del Circuito o del Secretario del Registro civil local de Illinois.

Someter documentos

Los documentos que se certificarán para uso en el extranjero se pueden someter por correo expreso pagado por adelantado Express Mail, Priority Mail, Federal Express, UPS or Airborne Express. Los documentos también se pueden someter en persona en el departamento de registro en Springfield. La dirección y las horas se enumeran en la parte posterior de este folleto.

El tiempo del procesamiento normal de los documentos recibidos por correo en la oficina de Springfield es de 5-7 días laborales.